



Réadaptation professionnelle
Centre de Rééducation Professionnelle
et Centre de Pré-Orientation

Délivré par AFAQ AFNOR Certification - www.marque-nf.com

CAHIER DES CHARGES

ORGANISME : CENTRE LILLOIS DE REEDUCATION
PROFESSIONNELLE
3 Rue du Docteur CHARCOT
59000 LILLE

OBJET : Achats et livraisons de fournitures de bureau

Date limite de remise des offres le **12 mars 2010 à 11h00**

www.c-l-r-p.com

SOMMAIRE

<u>ARTICLE 1</u> : Objet de l'appel d'offres.....	3
<u>ARTICLE 2</u> : Contenu des prestations.....	3
<u>ARTICLE 3</u> : Modalités d'exécution	3
<u>ARTICLE 3</u> : Conditions de livraisons.....	4
<u>ANNEXES</u>	5

ARTICLE 1 : Objet de l'appel d'offres :

Le présent appel d'offres concerne des achats et livraisons de fournitures de bureau.

ARTICLE 2 – Contenu des prestations

L'offre porte sur des bordereaux de prix des produits les plus courants dont la liste (BQE) est annexée au présent Cahier des charges.

L'offre porte sur 10 catégories d'articles :

- Etiquetages et tampons
- Enveloppes
- Blocs papiers, cahiers, répertoires
- Ecriture et correction
- Petit matériel de bureau
- Petites fournitures de bureau
- Classement, archivage
- Petites fournitures informatiques
- Agendas, calendriers 2011
- Accessoires pour machines à relier

Il est demandé des produits de bonne qualité. En cas de dénomination commerciale opaque, une fiche technique devra être fournie à l'appui de chaque produit.

Le soumissionnaire devra joindre, gratuitement, des échantillons pour les produits des catégories suivantes :

- Ecriture et correction : marqueurs tableaux blancs, stylo bille rétractables, stylo bille non rétractable, surligneur
- Petites fournitures informatiques : lingette écran imprégnée, DVD tous types demandés au BQE
- Tout autre échantillon dont il jugerait la présence utile.

Chaque soumissionnaire devra, à l'aide du BQE annexé au présent cahier des charges, totaliser une estimation annuelle.

Les quantités indiquées sur ce bordereau sont prévisionnelles **et ne constituent pas un engagement ferme.**

Il s'agit de l'ensemble des fournitures susceptibles d'être achetées sur la durée du contrat mais la liste n'est pas exhaustive : le soumissionnaire devra fournir un listing de prix pour l'ensemble des produits figurant à son catalogue et pouvant faire l'objet d'une commande particulière par le Centre Lillois dans le cadre du présent marché.

Le volume financier prévisionnel annuel est de 8 000,00€ HT pour l'ensemble des produits.

En vertu de l'article 77 alinéas 1 du Code des Marchés Publics, le

présent marché sera passé sur la base d'un volume annuel minimum de 7 000,00€ HT et d'un volume annuel maximum de 9 000,00€ HT.

Le soumissionnaire indiquera les prix proposés pour chaque article hors taxes particulières (droits SACEM...) qu'il indiquera par ailleurs.

ARTICLE 3 – Modalités d'exécution

Les commandes seront passées au fur et à mesure des besoins.

Le soumissionnaire indiquera clairement :

- les délais de réception des commandes et de livraison,
- les minimums de commande n'engendrant pas de frais de transport,
- la possibilité de déconditionnement

ARTICLE 4 – Conditions de livraisons

Les livraisons sont réceptionnées du lundi au jeudi de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30. Le livreur se présentera, à son arrivée, à l'accueil du Centre Lillois.

Le titulaire s'engage à n'effectuer qu'une livraison par bon de commande.

Les fournitures livrées doivent être accompagnées d'un bon de livraison.

Chaque livraison pourra faire l'objet d'une vérification quantitative et qualitative qui consistera à vérifier la conformité entre la quantité commandée, la quantité livrée, la quantité portée sur le bon de livraison et l'état qualitatif des articles livrés, en présence du livreur.

Toute commande égarée du fait du non respect du lieu de livraison et/ou des jours et heures de livraison indiquées ci-dessus sera à la charge du titulaire du marché et ne pourra être facturé au Centre Lillois.