



Réadaptation professionnelle
Centre de Rééducation Professionnelle
et Centre de Pré-Orientation

Développé par AFAQ AFNOR Certification - www.marque-nf.com

CAHIER DES CHARGES

ORGANISME : CENTRE LILLOIS DE REEDUCATION
PROFESSIONNELLE
3 Rue du Docteur CHARCOT
59000 LILLE

OBJET : Achats et livraisons de Produits d'entretien et petits matériels

Date limite de remise des offres le **12 mars 2010 à 11h00**

www.c-l-r-p.com

SOMMAIRE

<u>ARTICLE 1</u> : Objet de l'appel d'offres.....	3
<u>ARTICLE 2</u> : Contenu des prestations.....	3
<u>ARTICLE 3</u> : Modalités d'exécution	3
<u>ARTICLE 3</u> : Conditions de livraisons.....	4
<u>ANNEXES</u>	5

ARTICLE 1 : Objet de l'appel d'offres :

Le présent appel d'offres concerne des achats et livraisons de Produits d'entretien et petits matériels « courants ».

ARTICLE 2 – Contenu des prestations

Le BQE est annexé au présent Cahier des charges.

Une fiche technique et une fiche de sécurité devront être fournies à l'appui de chaque produit.

Le soumissionnaire devra joindre, gratuitement, des échantillons pour les produits suivants :

- sacs poubelles (toutes contenances indiquées sur le BQE)
- bobine essuie main
- tamponne
- Tout autre échantillon dont il jugerait la présence utile.

Chaque soumissionnaire devra, à l'aide du BQE annexé au présent cahier des charges, totaliser une estimation annuelle.

Les quantités indiquées sur ce bordereau sont prévisionnelles **et ne constituent pas un engagement ferme.**

Il s'agit de l'ensemble des produits et petits matériels susceptibles d'être achetés sur la durée du contrat mais la liste n'est pas exhaustive : le soumissionnaire devra fournir un listing de prix pour l'ensemble des produits figurant à son catalogue et pouvant faire l'objet d'une commande particulière par le Centre Lillois dans le cadre du présent marché.

Le volume financier prévisionnel annuel est de **10 000,00€ HT** pour l'ensemble des produits et petits matériels.

En vertu de l'article 77 alinéa 1 du Code des Marchés Publics, le présent marché sera passé sur la base d'un volume annuel minimum de 9 000,00€ HT et d'un volume annuel maximum de 11 000,00€ HT.

Le soumissionnaire indiquera les prix proposés pour chaque article hors taxes particulières (écotaxe...) qu'il indiquera par ailleurs.

ARTICLE 3 – Modalités d'exécution

Les commandes seront passées au fur et à mesure des besoins.

Le soumissionnaire indiquera clairement :

- les délais de réception des commandes et de livraison,
- les minimums de commande n'engendrant pas de frais de transport,
- la possibilité de déconditionnement

ARTICLE 4 – Conditions de livraisons

Les livraisons sont réceptionnées du lundi au jeudi de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 au quai de livraison du Centre Lillois. Le livreur devra s'être présenté, à son arrivée, à l'accueil du Centre Lillois avant d'être dirigé vers le lieu de livraison.

Le titulaire s'engage à n'effectuer qu'une livraison par bon de commande.

Les fournitures livrées doivent être accompagnées d'un bon de livraison.

Chaque livraison pourra faire l'objet d'une vérification quantitative et qualitative qui consistera à vérifier la conformité entre la quantité commandée, la quantité livrée, la quantité portée sur le bon de livraison et l'état qualitatif des articles livrés, en présence du livreur.

Toute commande égarée du fait du non respect du lieu de livraison et/ou des jours et heures de livraison indiquées ci-dessus sera à la charge du titulaire du marché et ne pourra être facturé au Centre Lillois.