



Réadaptation professionnelle
Centre de Rééducation Professionnelle
et Centre de Pré-Orientation

Développé par AFAQ AFNOR Certification - www.marque-nf.com

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ORGANISME : CENTRE LILLOIS DE REEDUCATION
PROFESSIONNELLE
3 Rue du Docteur CHARCOT
59000 LILLE

OBJET : Achats et livraisons de fournitures de bureau

Date limite de remise des offres le **12 mars 2010 à 11h00**

www.c-l-r-p.com

SOMMAIRE

<u>ARTICLE 1:</u> Objet de l'appel d'offres.....	3
<u>ARTICLE 2:</u> Conditions de l'appel d'offres.....	3
2 - 1 : Mode de consultation	
2 - 2 : Contenu et présentation	
2 - 3 : Type de marché	
2 - 4 : Mode de règlement du marché	
2 - 5 : Délai de validité des offres	
2 - 6 : Modifications de détail du dossier de consultation	
<u>ARTICLE 3:</u> Présentation des offres.....	4
<u>ARTICLE 4:</u> Jugement des offres	4
<u>ARTICLE 5:</u> Envoi ou remise des offres	5
<u>ARTICLE 6:</u> Renseignements complémentaires	5

ARTICLE 1 : Objet de l'appel d'offres :

Le présent appel d'offres concerne des achats et livraisons de fournitures de bureau

ARTICLE 2 : Conditions de l'appel d'offres

2-1 Mode de consultation :

Le présent marché est passé selon les modalités prévues aux articles 28 et 77 du Code des marchés publics.

2-2 Contenu et présentation :

Les offres devront correspondre aux prestations prévues dans les différentes pièces contractuelles du marché.

Elles seront obligatoirement présentées, sous peine de nullité de l'offre, conformément aux dispositions de l'article 3 ci-après.

Le présent marché est conclu pour une durée de 12 mois à compter de la date de notification dans la limite du maximum indiqué à l'article 2 du cahier des charges.

Il pourra être renouvelé 1 fois par reconduction expresse exprimée 1 mois avant le terme du présent contrat. Sa durée ne pourra être supérieure à 2 ans.

2-3 Type de marché :

Le présent marché est un marché à bons de commande. Il est traité selon des prix fermes et définitifs.

En cas de renouvellement, les augmentations seront négociées de gré à gré entre le titulaire et le Centre Lillois.

L'augmentation globale ne pourra être supérieure au taux d'évolution budgétaire imposé à l'établissement par son autorité de tutelle, sauf hausse individuelle dûment justifiée par le contexte économique.

2-4 Mode de règlement du marché :

Le mode de règlement est le virement bancaire, **à réception complète et sans réserve** d'une commande, au maximum de 30 jours.

2-5 Délai de validité des offres:

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée à l'article 5 du présent règlement de consultation.

2-6 Modifications de détail du dossier de consultation :

Le Centre Lillois se réserve le droit d'apporter, au plus tard 10 jours avant la date fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

ARTICLE 3 : Présentation des offres

Les soumissionnaires auront à produire un dossier complet comportant obligatoirement les pièces suivantes, datées, signées et revêtues de leur cachet : le Cahier des Charges, l'Acte d'engagement, le présent Règlement de Consultation, le BQE, les échantillons demandés et les différents documents administratifs dont détail ci-dessous.

L'acte d'Engagement ainsi que le BQE joint au cahier des charges : Le nom du candidat doit être reporté en haut à gauche sur chacune des pages qui devra être paraphée. La dernière page sera signée et revêtue du cachet de l'entreprise.

Une copie du Cahier des charges dûment paraphée sur chaque page et signée en dernière page pour approbation.

Un point est accordé par ligne renseignée (article proposé). Le nombre de points minimum à atteindre pour que l'offre puisse être étudiée est indiqué sur le BQE.

L'offre de prix devra être impérativement présentée à l'aide du BQE annexé au présent cahier des charges et joint à l'acte d'engagement, accompagné des fiches techniques, sur supports papier ET informatique (clé USB, CD)

Le soumissionnaire indiquera les prix proposés pour chaque article hors taxes particulières (droits SACEM...) qu'il indiquera par ailleurs.

Le soumissionnaire indiquera clairement :

- les délais de réception des commandes et de livraison,
- les minimums de commande n'engendrant pas de frais de transport,
- la possibilité de déconditionnement

Le soumissionnaire fournira les documents DC4, DC5, DC7, attestation d'assurance et tous documents permettant de justifier de ses références.

Si le soumissionnaire est certifié ISO, NF ou toute autre certification pour son activité, seule une copie de la certification est demandée.

ARTICLE 4 : Jugement des offres :

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions suivantes :

1°) Prix = 60%

2°) Valeur technique de l'offre = 40%

ARTICLE 5 : Envoi ou remise des offres

L'offre devra être transmise sous enveloppe cachetée portant les indications

Centre Lillois de Rééducation Professionnelle
3 Rue du Docteur Charcot
59000 LILLE

« Offre pour Fournitures de bureau »
« NE PAS OUVRIR AVANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS »

Date limite de remise des offres le **12 mars 2010 à 11h00** par

- **Courrier recommandé avec avis de réception à l'adresse indiquée ci-dessus. Dans ce cas, les soumissionnaires devront tenir compte des délais postaux.**
- **voie électronique chatagnon.laurent@c-l-r-p.com**
- **Dépôt à l'accueil du Centre Lillois contre récépissé**

ARTICLE 6 : Renseignement complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur serait nécessaires au cours de leur étude, les candidats peuvent contacter :

- pour les questions techniques relatives à l'appel d'offres : Monsieur David GENTRIC par téléphone au 03.20.10.43.97 ou par mail : mag@c-l-r-p.com
- pour les questions administratives relatives au présent appel d'offres : Monsieur Laurent CHATAGNON par téléphone au 03.20.10.43.74 ou par mail : chatagnon.laurent@c-l-r-p.com

Fait à
Le

Fait à
Le

Le responsable du Marché

Le soumissionnaire